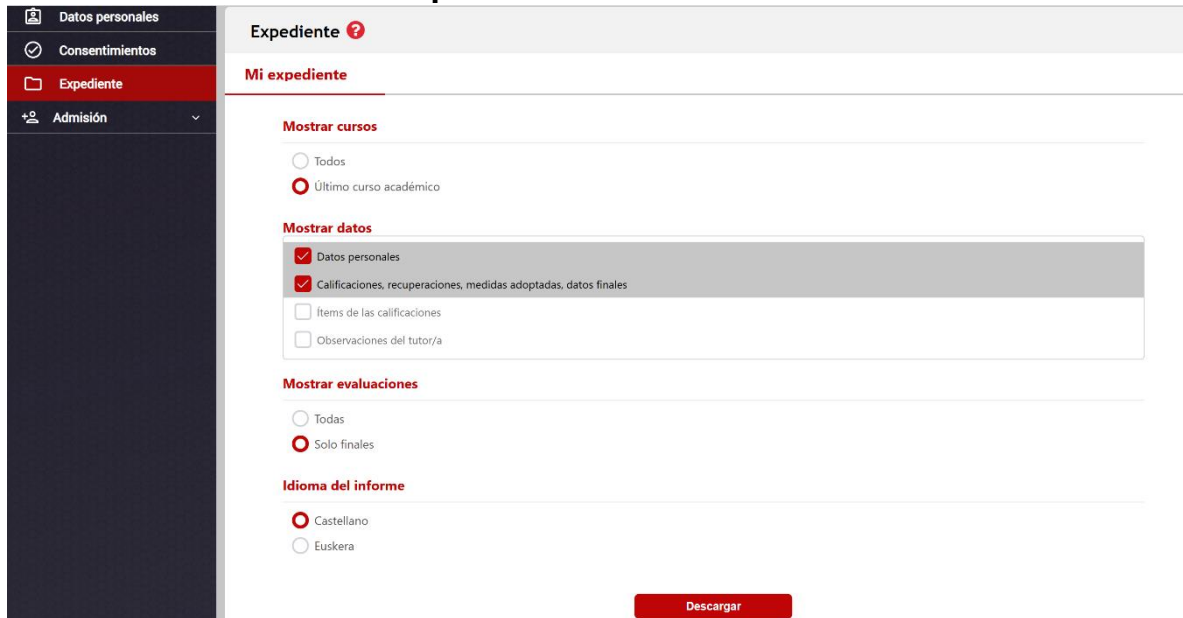


Es importante que nos hagas llegar el expediente académico original descargado en .pdf directamente desde Educa ya que **no serán válidos aquellos escaneados o editados con otras aplicaciones. Tampoco será admitido en papel.**

A continuación, te explicamos la manera correcta de descargar el expediente:

- 1- Accede a Educa a la sección “**Expediente**”



- 2- En Mostrar cursos, selecciona “**Último curso académico**”

Mostrar cursos

- ☐ Todos
- ☒ Último curso académico

- 3- En Mostrar datos, selecciona “**Datos personales**” y “**Calificaciones, recuperaciones, medidas adoptadas, datos finales**”

Mostrar datos

- ☒ Datos personales
- ☒ Calificaciones, recuperaciones, medidas adoptadas, datos finales
- ☐ Ítems de las calificaciones
- ☐ Observaciones del tutor/a

- 4- En Mostrar evaluaciones, selecciona “**Solo finales**”

Mostrar evaluaciones

- ☐ Todas
- ☒ Solo finales

- 5- Pulsa “**Descargar**”.