

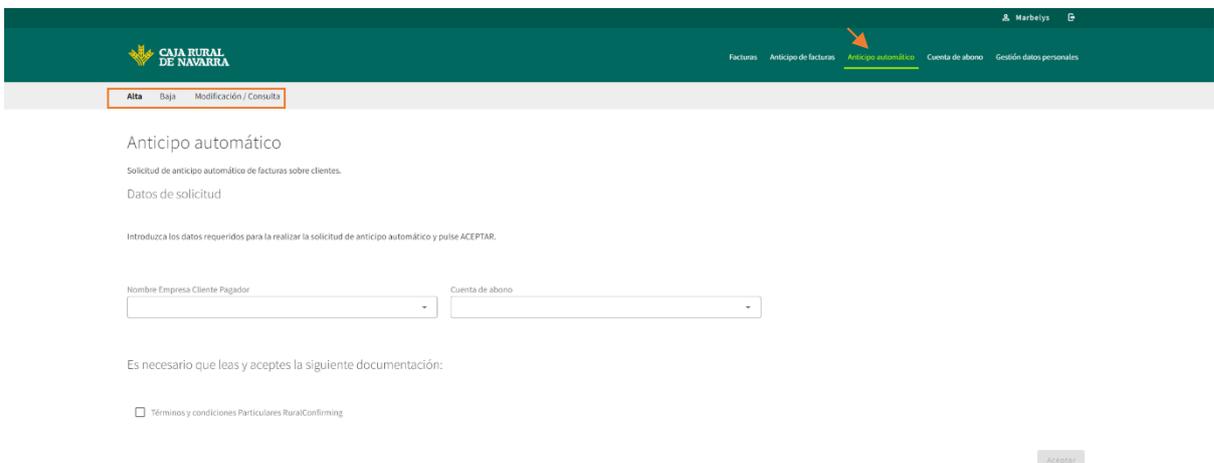
## Anticipo automático de facturas

Bajo esta funcionalidad podremos programar los anticipos de facturas con cualquiera de nuestros clientes asociados, de modo que se ejecuten automáticamente. Una vez programado, la aplicación gestionará los anticipos asociados a las facturas vivas sobre los clientes que tenga programados, a la cuenta de abono indicada.

Para gestionar los Anticipos Automáticos, hacemos click en la opción del menú **Anticipo Automático** tal y como se muestra en la siguiente imagen:



La aplicación desplegará una pantalla que nos permitirá generar una **Alta**, una **Baja** o **Consultar / modificar** los anticipos automáticos ya existentes:



Anticipo automático

Solicitud de anticipo automático de facturas sobre clientes.

Datos de solicitud

Introduzca los datos requeridos para la realizar la solicitud de anticipo automático y pulse **ACEPTAR**.

Nombre Empresa Cliente Pagador  Cuenta de abono

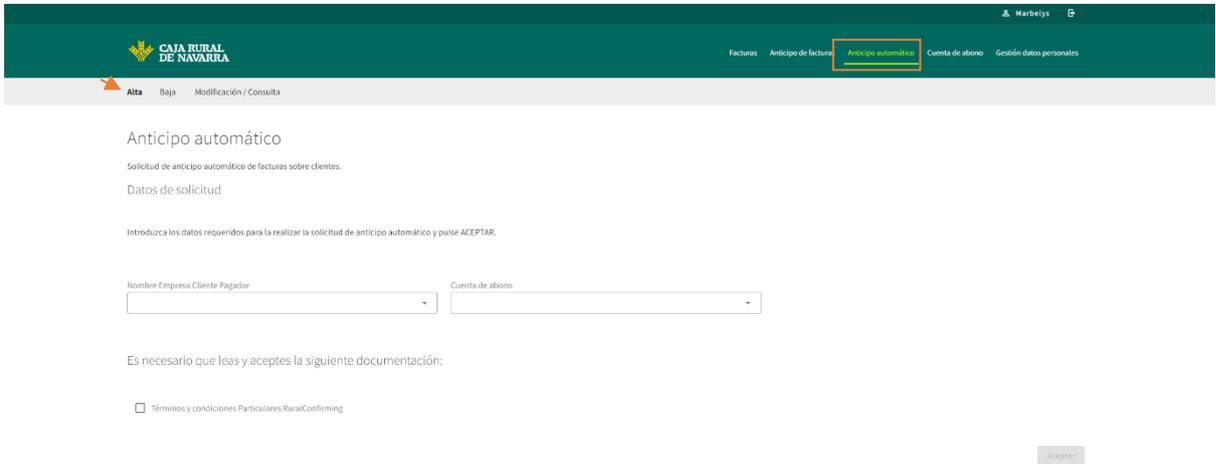
Es necesario que leas y aceptes la siguiente documentación:

Términos y condiciones Particulares RuralConfirming

Aceptar

ALTA DE ANTICIPO AUTOMÁTICO

El alta de anticipo automático nos permitirá gestionar la programación de los anticipos sobre alguno de nuestros clientes. Para ello, una vez dentro de la gestión de **Anticipo automático**, hay que estar en la opción **Alta**:



CAJA RURAL DE NAVARRA

Facturas Anticipo de facturas **Anticipo automático** Cuenta de abono Gestión datos personales

Alta Baja Modificación / Consulta

### Anticipo automático

Solicitud de anticipo automático de facturas sobre clientes.

Datos de solicitud

Introduzca los datos requeridos para la realización de anticipo automático y pulse ACEPTAR.

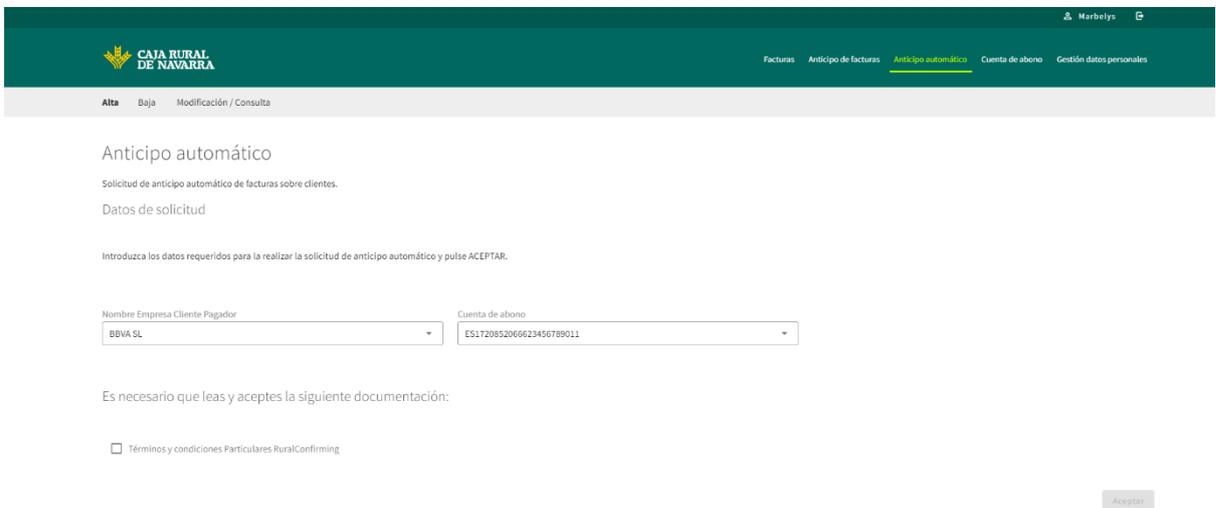
Nombre Empresa Cliente Pagador  Cuenta de abono

Es necesario que leas y aceptes la siguiente documentación:

Términos y condiciones Particulares RuralConfirming

Aceptar

Seguidamente, seleccionamos del listado **Nombre del Cliente Pagador** al cliente con el cuál deseamos programar el anticipo; asimismo seleccionamos la **Cuenta de Abono** en la que deseamos que se nos ingrese el importe resultante de los anticipos relacionados a ese cliente:



CAJA RURAL DE NAVARRA

Facturas Anticipo de facturas **Anticipo automático** Cuenta de abono Gestión datos personales

Alta Baja Modificación / Consulta

### Anticipo automático

Solicitud de anticipo automático de facturas sobre clientes.

Datos de solicitud

Introduzca los datos requeridos para la realización de anticipo automático y pulse ACEPTAR.

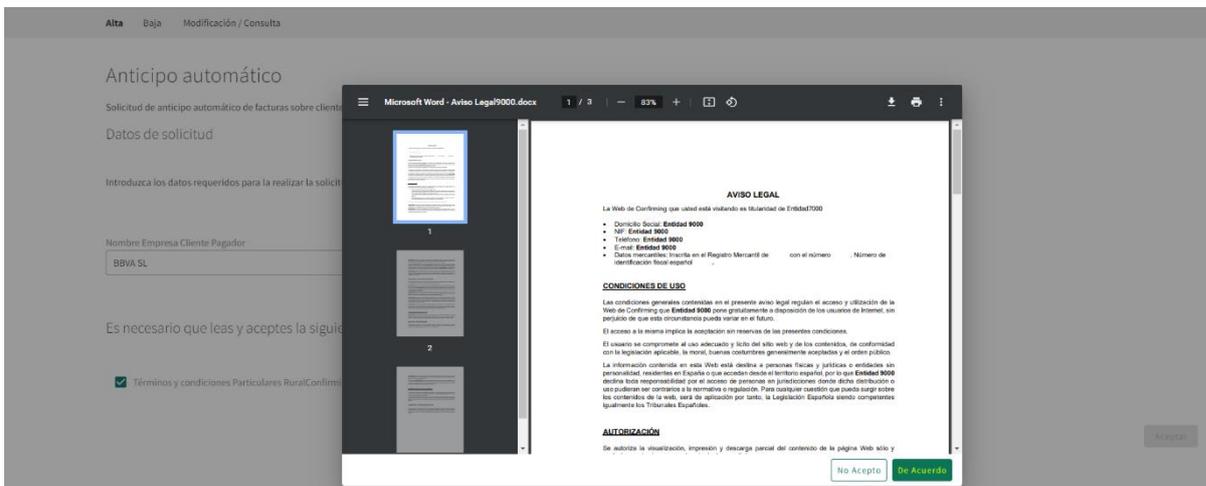
Nombre Empresa Cliente Pagador  Cuenta de abono

Es necesario que leas y aceptes la siguiente documentación:

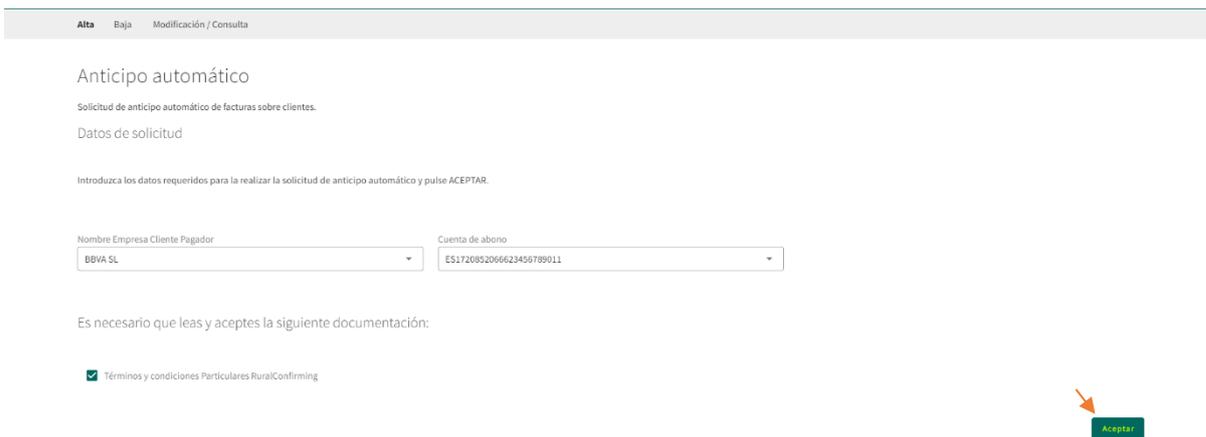
Términos y condiciones Particulares RuralConfirming

Aceptar

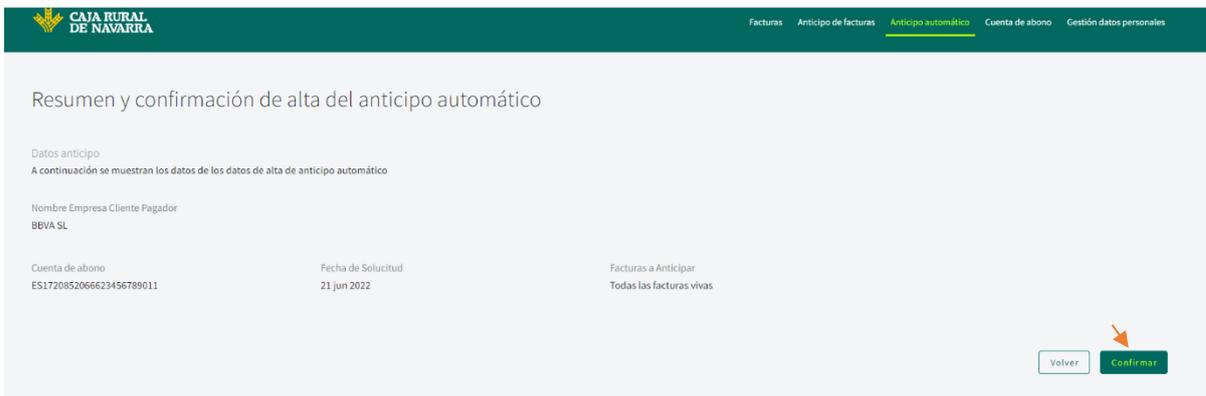
Aceptamos los **Terminos y Condiciones**, leemos la información dispuesta en el **Aviso Legal** y hacemos click en la opción **De Acuerdo**:



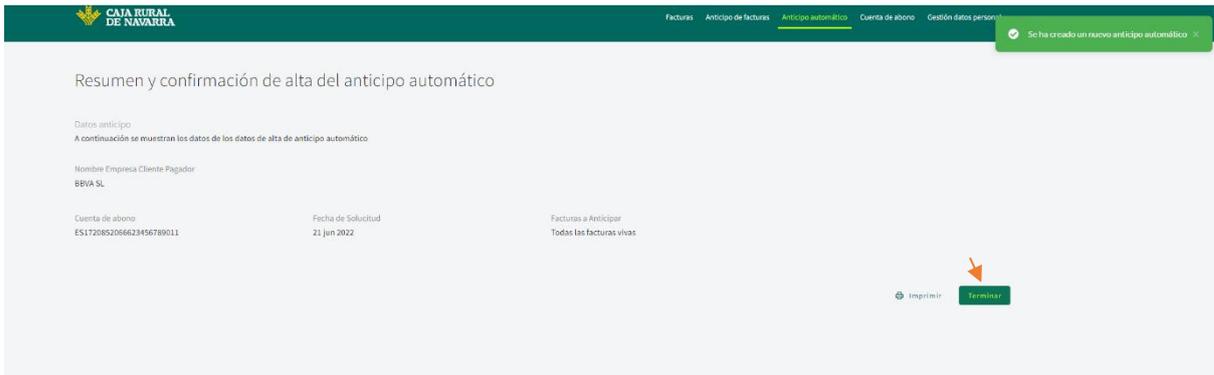
Una vez aceptada la información dispuesta en el **Aviso Legal**, se nos habilitará en pantalla el botón **Aceptar**, lo cual nos permitirá finalizar el proceso:



La aplicación nos mostrará el resumen de la operación en la siguiente pantalla, si estamos de acuerdo pulsaremos el botón confirmar:



La aplicación nos indicará el éxito o fracaso de la operación, en caso de fracaso nos indicará la causa y nos permitirá volver a intentarlo, en caso de éxito nos lo indicará y nos habilitará el botón **Terminar**:



Resumen y confirmación de alta del anticipo automático

Datos anticipo  
A continuación se muestran los datos de los datos de alta de anticipo automático

Nombre Empresa Cliente Pagador  
BBVA SL

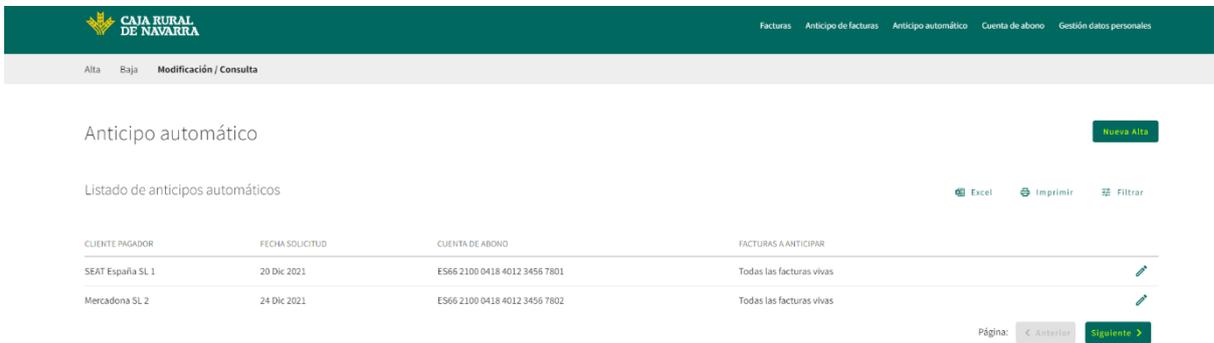
Cuenta de abono  
ES1720852056623456789011

Fecha de Solicitud  
21 Jan 2022

Facturas a Anticipar  
Todas las facturas vivas

Imprimir Terminar

Al **Terminar** el flujo, la aplicación nos devolverá al listado de anticipos programados, en dónde podremos ahora visualizar el que acabamos de crear:



Anticipo automático

Nueva Alta

Listado de anticipos automáticos

Excel Imprimir Filtrar

CLIENTE PAGADOR	FECHA SOLICITUD	CUENTA DE ABOONO	FACTURAS A ANTICIPAR
SEAT España SL 1	20 Dic 2021	ES66 2100 0418 4012 3456 7801	Todas las facturas vivas
Mercadona SL 2	24 Dic 2021	ES66 2100 0418 4012 3456 7802	Todas las facturas vivas

Página: Anterior Siguiente

## BAJA DE ANTICIPO AUTOMÁTICO

Nos ofrece la oportunidad de eliminar algún anticipo automático que hayamos gestionado previamente.

Para procesarlo tenemos que estar en el menú **Anticipo Automático**, opción **Baja**:



### Anticipo automático

A continuación, se muestra listado y resumen de anticipo de facturas automáticos solicitados.

Listado de anticipos automáticos

[Excel](#) [Imprimir](#) [Filtrar](#)

CLIENTE PAGADOR	FECHA SOLICITUD	CUENTA DE ABONO	FACTURAS A ANTICIPAR
SEAT España SL 1	20 Dic 2021	ES66 2100 0418 4012 3456 7801	Todas las facturas vivas
Mercadona SL 2	24 Dic 2021	ES66 2100 0418 4012 3456 7802	Todas las facturas vivas

Página: [Anterior](#) [Siguiente](#)

Si lo desea, para buscar podemos apoyarnos en la opción **Filtrar**, la cual nos permitirá buscar un cliente concreto, o si lo deseamos poder filtrar por el rango de fecha en el que se programó el anticipo:



### Anticipo automático

A continuación, se muestra listado y resumen de anticipo de facturas automáticos solicitados.

Listado de anticipos automáticos

[Excel](#) [Imprimir](#) [Filtrar](#)

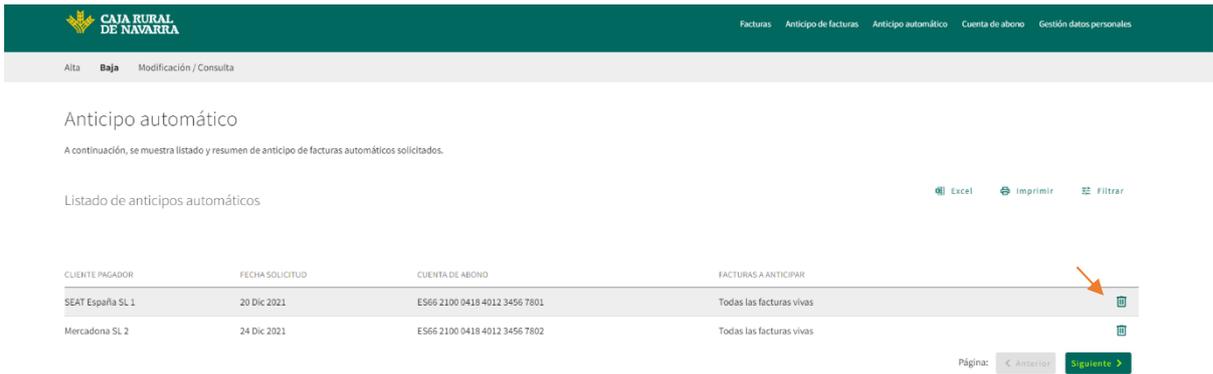
Nombre Cliente:  Fecha Desde:  Fecha Hasta:

[Quitar Todos Los Filtros](#) [Filtrar](#)

CLIENTE PAGADOR	FECHA SOLICITUD	CUENTA DE ABONO	FACTURAS A ANTICIPAR
SEAT España SL 1	20 Dic 2021	ES66 2100 0418 4012 3456 7801	Todas las facturas vivas
Mercadona SL 2	24 Dic 2021	ES66 2100 0418 4012 3456 7802	Todas las facturas vivas

Página: [Anterior](#) [Siguiente](#)

Escogemos el anticipo automático que deseamos dar de baja y hacemos click en la papelera dispuesta al final de la fila:



CAJA RURAL DE NAVARRA

Facturas Anticipo de facturas Anticipo automático Cuenta de abono Gestión datos personales

Alta **Baja** Modificación / Consulta

### Anticipo automático

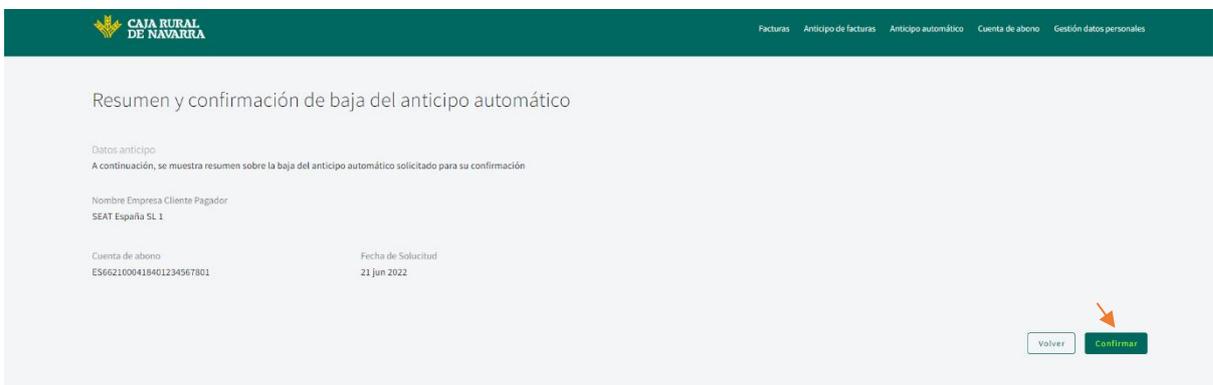
A continuación, se muestra listado y resumen de anticipo de facturas automáticos solicitados.

Listado de anticipos automáticos Excel Imprimir Filtrar

CLIENTE PAGADOR	FECHA SOLICITUD	CUENTA DE ABONO	FACTURAS A ANTICIPAR
SEAT España SL 1	20 Dic 2021	E566 2100 0418 4012 3456 7801	Todas las facturas vivas
Mercadona SL 2	24 Dic 2021	E566 2100 0418 4012 3456 7802	Todas las facturas vivas

Página: < Anterior **Siguiente >**

La aplicación nos mostrará un resumen de la operación, si estamos de acuerdo haremos click en el botón **Confirmar**:



CAJA RURAL DE NAVARRA

Facturas Anticipo de facturas Anticipo automático Cuenta de abono Gestión datos personales

### Resumen y confirmación de baja del anticipo automático

Datos anticipo  
A continuación, se muestra resumen sobre la baja del anticipo automático solicitado para su confirmación

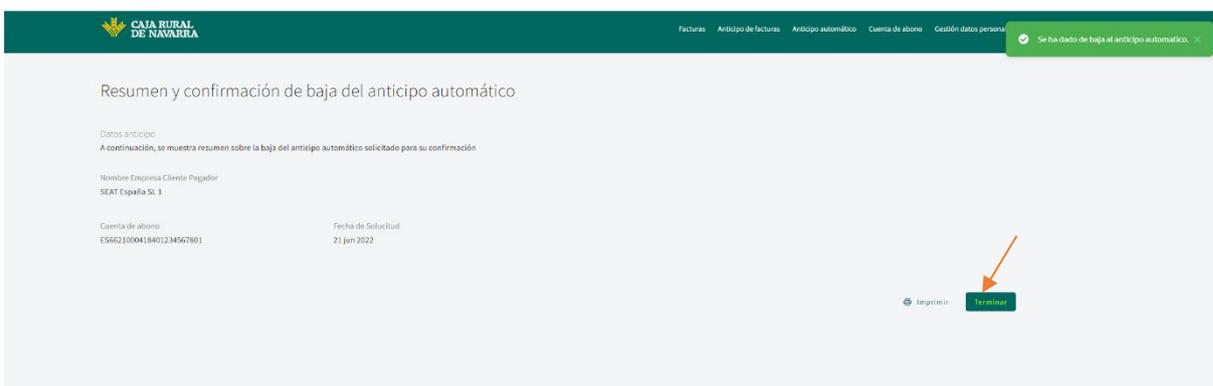
Nombre Empresa Cliente Pagador  
SEAT España SL 1

Cuenta de abono  
E56621000418401234567801

Fecha de Solicitud  
21 jun 2022

Volver **Confirmar**

La aplicación nos indicará el éxito o fracaso de la operación, en caso de fracaso nos indicará la causa y nos permitirá volver a intentarlo, en caso de éxito nos habilitará en la vista el botón **Terminar**:



CAJA RURAL DE NAVARRA

Facturas Anticipo de facturas Anticipo automático Cuenta de abono Gestión datos personales

Se ha dado de baja el anticipo automático. ✕

### Resumen y confirmación de baja del anticipo automático

Datos anticipo  
A continuación, se muestra resumen sobre la baja del anticipo automático solicitado para su confirmación

Nombre Empresa Cliente Pagador  
SEAT España SL 1

Cuenta de abono  
E56621000418401234567801

Fecha de Solicitud  
21 jun 2022

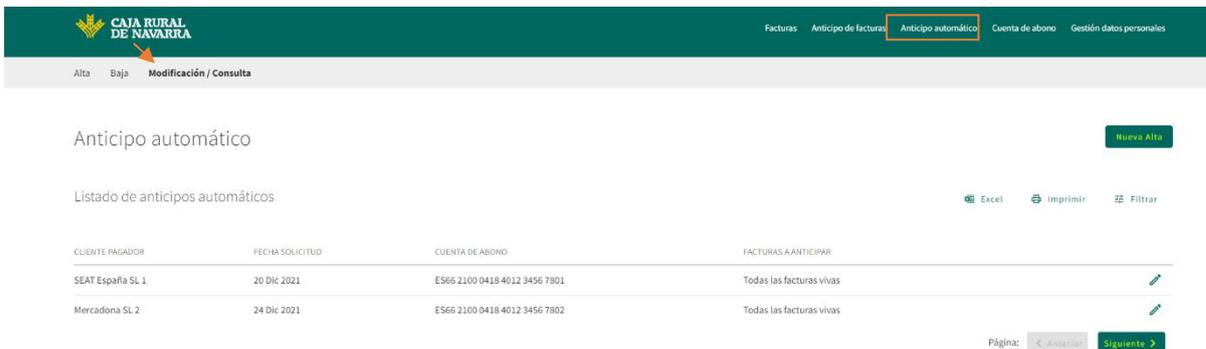
Imprimir **Terminar**

Al hacer click en el botón **Terminar**, volveremos a la lista de Anticipos Automáticos en dónde podremos observar que el registro que acabamos de eliminar ya **no** se encuentra en el listado.

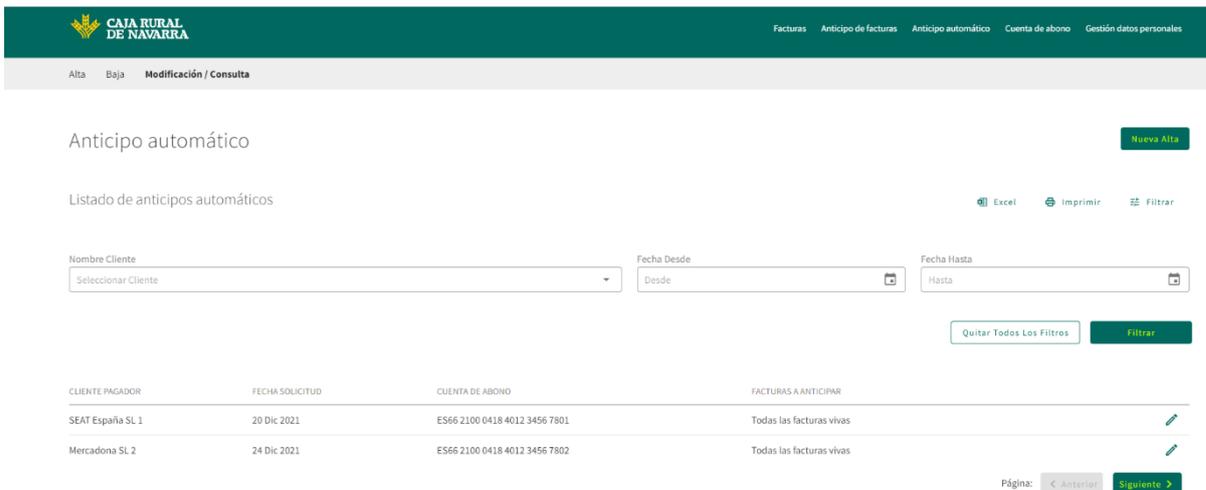
CONSULTAR / MODIFICAR ANTICIPO AUTOMÁTICO

Permite visualizar un listado de todos los anticipos automáticos que se han gestionado previamente, pudiendo modificar en cualquiera de ellos la cuenta de abono que tiene relacionada.

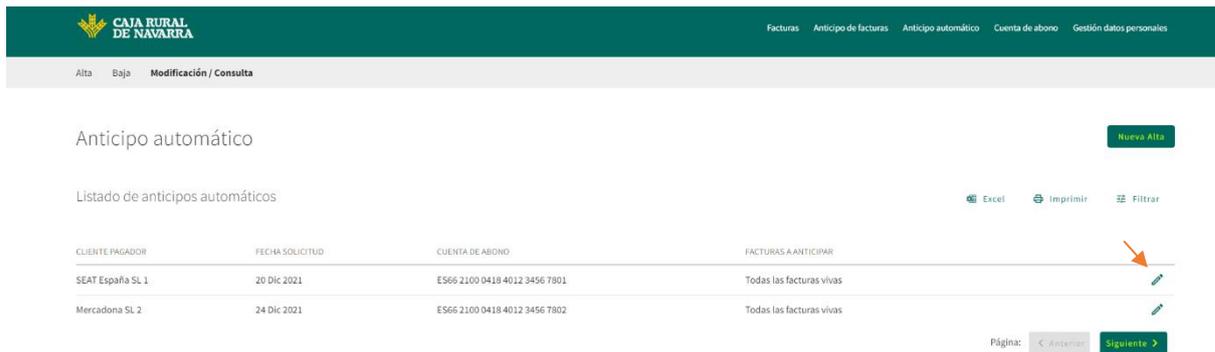
Una vez dentro de la gestión de **Anticipo automático**, nos aseguraremos de hacer click en la opción **Modificación / Consulta**:



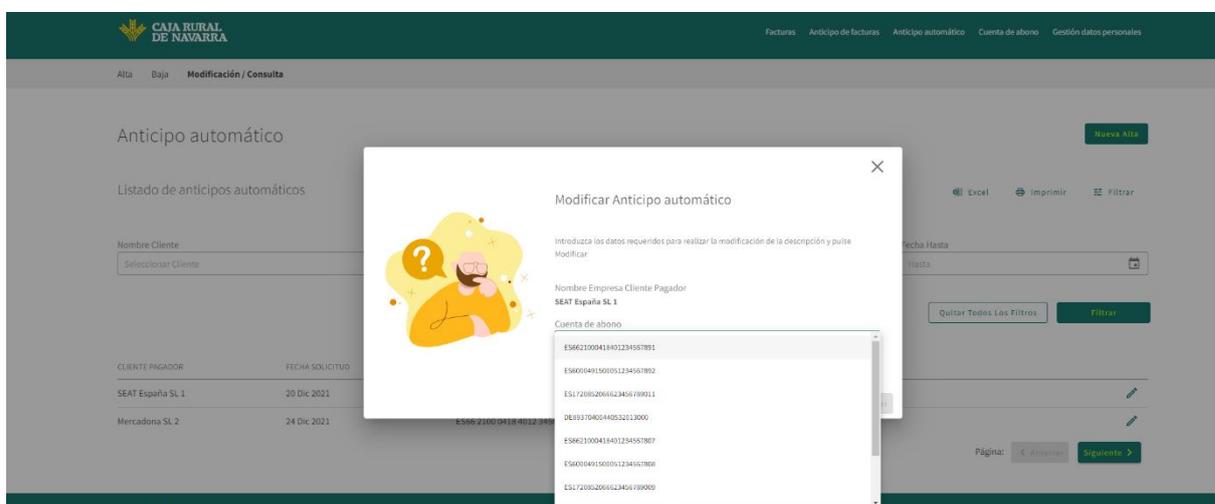
Si lo deseamos, para buscarlo podemos apoyarnos en la opción **Filtrar**, la cual nos permitirá buscar un cliente específico o por rango de fecha en el que programamos el anticipo:



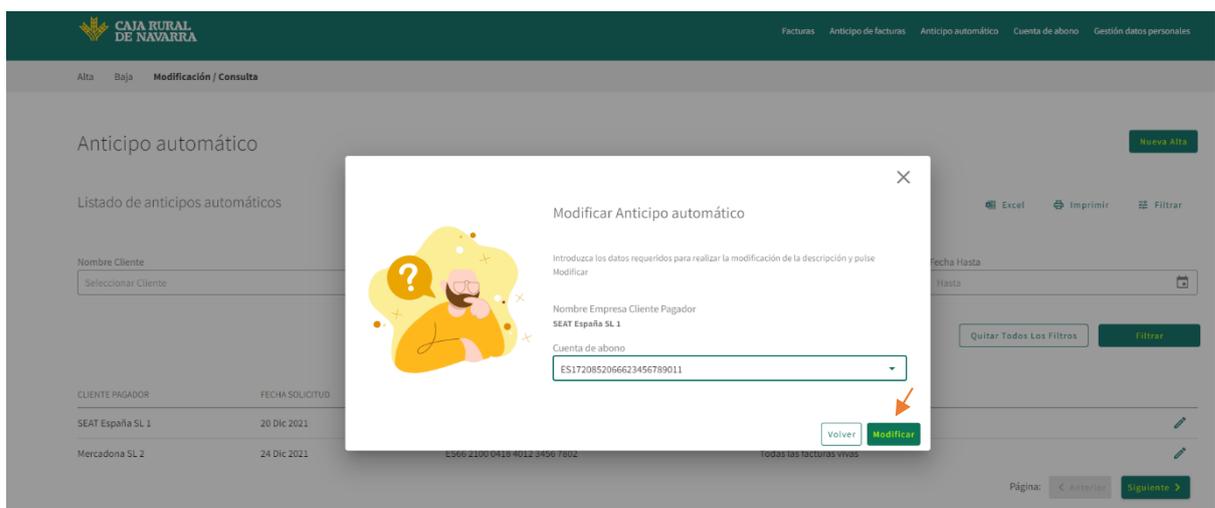
Escogemos el anticipo automático que deseamos y hacemos click en el ícono del lapiz dispuesto al final de la fila del registro que deseamos modificar:



La aplicación nos abrirá una ventana emergente; en la misma nos indicará el nombre del cliente y un selector de Cuentas de Abono, en dónde podremos gestionar el cambio de la actual:



Seleccionamos la cuenta de abono y hacemos click en el botón **Modificar**:



La aplicación nos mostrará una ventana resumen en dónde podremos verificar los cambios solicitados; si estamos de acuerdo hacemos click en el botón **Confirmar**:



Resumen y confirmación de la modificación de anticipo automático

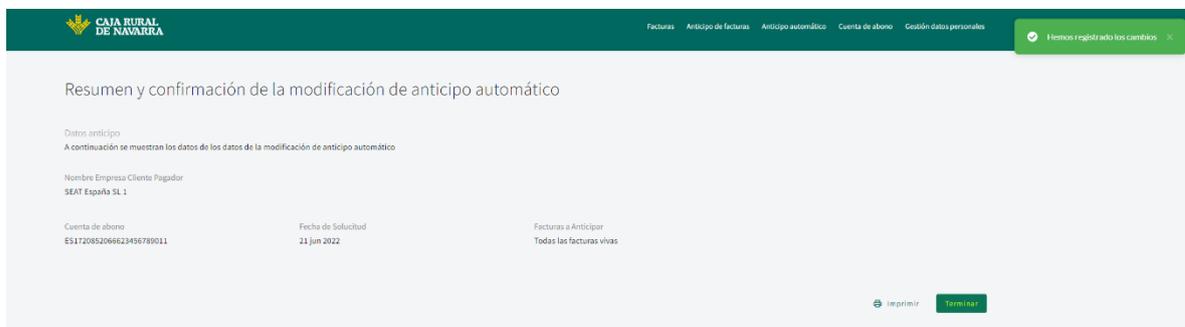
Datos anticipo  
A continuación se muestran los datos de los datos de la modificación de anticipo automático

Nombre Empresa Cliente Pagador  
SEAT España SL 1

Cuenta de abono ES1720852066623456789011	Fecha de Solicitud 21 jun 2022	Facturas a Anticipar Todas las facturas vivas
---	-----------------------------------	--

Volver Confirmar

La aplicación nos indicará el éxito o fracaso de la operación, en caso de fracaso nos indicará la causa y nos permitirá volver a intentarlo; en caso de éxito nos lo indicará y nos habilitará en la pantalla el botón **Terminar**:



Resumen y confirmación de la modificación de anticipo automático

Datos anticipo  
A continuación se muestran los datos de los datos de la modificación de anticipo automático

Nombre Empresa Cliente Pagador  
SEAT España SL 1

Cuenta de abono ES1720852066623456789011	Fecha de Solicitud 21 jun 2022	Facturas a Anticipar Todas las facturas vivas
---	-----------------------------------	--

Imprimir Terminar

Hemos registrado los cambios

Al hacer click en el botón **Terminar** nos devolverá a la lista de Anticipos Automáticos, en dónde podremos observar que el registro que acabamos de modificar se encuentra actualizado en función de los cambios que acabamos de realizar