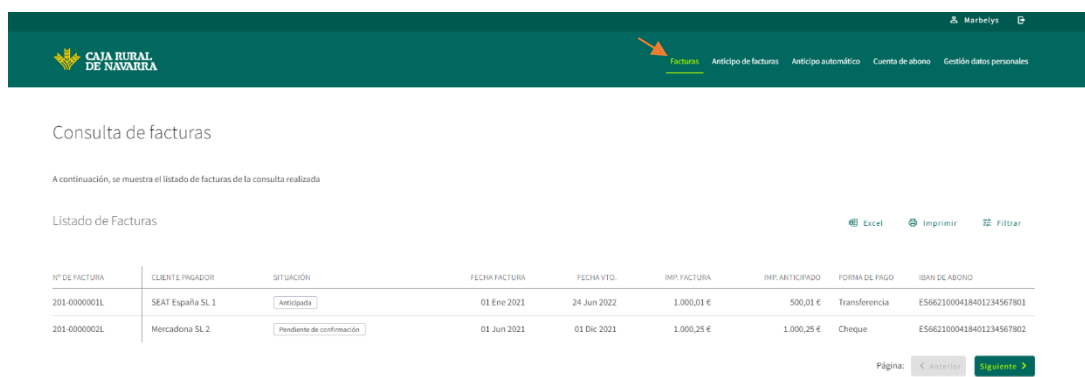


Facturas

La aplicación nos permite consultar todas las facturas que tenemos relacionadas en el sistema, pudiendo visualizar aquellas en las siguientes situaciones:

- **Anticipada:** factura en la que ya hay realizado un anticipo.
- **Anticipada Parcial:** factura en la que hay realizado un anticipo menor al importe total anticipable.
- **Pendiente de Pago:** factura viva y disponible para realizar un anticipo.
- **Pagada al vencimiento no anticipada:** factura vencida y no anticipada.

1. Para consultar el **Listado de Facturas**, hacemos click en el menú **Facturas**:



Consulta de facturas

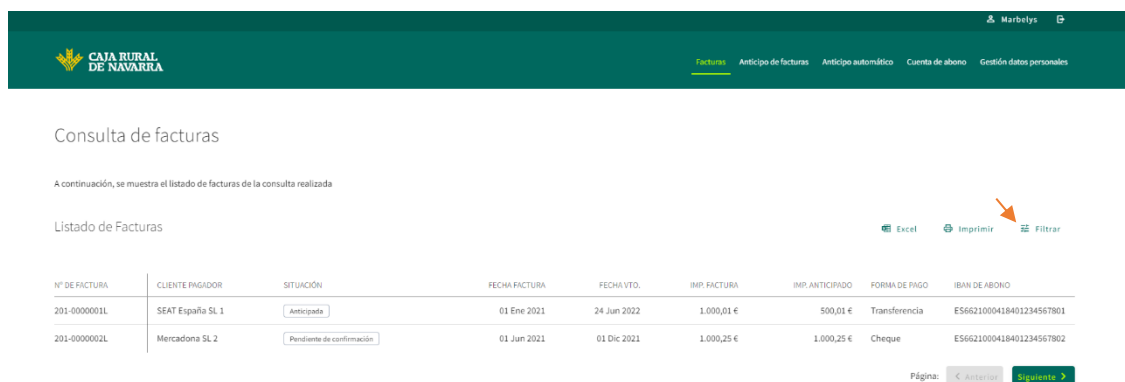
A continuación, se muestra el listado de facturas de la consulta realizada

Listado de Facturas Excel Imprimir Filtrar

Nº DE FACTURA	CLIENTE PAGADOR	SITUACIÓN	FECHA FACTURA	FECHA VTO.	IMP. FACTURA	IMP. ANTICIPADO	FORMA DE PAGO	IBAN DE ABONO
201-0000001L	SEAT España SL 1	Anticipada	01 Ene 2021	24 Jun 2022	1.000,01 €	500,01 €	Transferencia	ES6621000418401234567801
201-0000002L	Mercadona SL 2	Pendiente de confirmación	01 Jun 2021	01 Dic 2021	1.000,25 €	1.000,25 €	Cheque	ES6621000418401234567802

Página: < Anterior Siguiente >

2. Si deseamos afinar la búsqueda, podemos parametrizarla haciendo clic en el botón **Filtrar**:



Consulta de facturas

A continuación, se muestra el listado de facturas de la consulta realizada

Listado de Facturas Excel Imprimir Filtrar

Nº DE FACTURA	CLIENTE PAGADOR	SITUACIÓN	FECHA FACTURA	FECHA VTO.	IMP. FACTURA	IMP. ANTICIPADO	FORMA DE PAGO	IBAN DE ABONO
201-0000001L	SEAT España SL 1	Anticipada	01 Ene 2021	24 Jun 2022	1.000,01 €	500,01 €	Transferencia	ES6621000418401234567801
201-0000002L	Mercadona SL 2	Pendiente de confirmación	01 Jun 2021	01 Dic 2021	1.000,25 €	1.000,25 €	Cheque	ES6621000418401234567802

Página: < Anterior Siguiente >

A continuación, se nos presentan en pantalla las diferentes opciones disponibles (cliente, Fecha desde / hasta, importe desde / hasta y situación factura). No es necesario rellenar todos los campos de filtro,

podremos gestionar la búsqueda por uno, varios o todos los elementos disponibles. Cualquiera que sea el caso, completamos la información solicitada y hacemos click en el botón **Filtrar**:

Consulta de facturas

A continuación, se muestra el Estado de facturas de la consulta realizada

Listado de Facturas Excel Imprimir Filtrar

Nombre Cliente

Nombre EMPRESA EMISOR


Por fecha vencimiento **Por importe facturas**

Desde Hasta Desde Hasta

Situación facturas

Todas las situaciones

Quitar Todos Los Filtros Filtrar



La aplicación listará ahora las facturas que coincidan con los elementos que hemos seleccionado.